



Na podlagi 9. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 - uradno prečiščeno besedilo, 21/18 - ZNOrg) in 20. člena Zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 113/05 - uradno prečiščeno besedilo, 23/19, 189/20 - ZFRO, 39/22, 117/22 - ZVNDN-C) je občni zbor Prostovoljnega gasilskega društva Komenda skladno z 22. členom Statuta Prostovoljnega gasilskega društva Komenda, z dne 28. januarja 2012, na svojem rednem občnem zasedanju, dne 30. januarja 2026, sprejel

STATUT PROSTOVOLJNEGA GASILSKEGA DRUŠTVA KOMENDA

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (uvodna določba)

- (1) Prostovoljno gasilsko društvo Komenda (v nadaljevanju: PGD) je prostovoljno, samostojno, nepolitično in nestransko združenje občanov, ki deluje na podlagi zakona, ki ureja društva (v nadaljevanju: ZDru-1) in zakona, ki ureja gasilstvo (v nadaljevanju: ZGas).
- (2) PGD opravlja gasilsko dejavnost, ki je humanitarna dejavnost, presega interese njenih članov in jo izvaja v javnem interesu.
- (3) PGD je bilo ustanovljeno 28. februarja leta 1894 in je vpisano v register društev pri Upravni enoti Kamnik. Matična številka društva je 5239605000.

2. člen (pravni položaj, ime in sedež)

- (1) PGD je pravna oseba zasebnega prava.
- (2) Ime društva je: **PROSTOVOLJNO GASILSKO DRUŠTVO KOMENDA.**
- (3) Kratko ime društva: **DRUŠTVO PGD KOMENDA.**
- (4) Sedež društva je v Komendi, naslov je: **GLAVARJEVA CESTA 65, 1218 KOMENDA.**

3. člen (odgovornost)

- (1) PGD odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.
- (2) Za zakonito poslovanje PGD odgovarja predsednik PGD.

4. člen (simboli in oznake)

- (1) PGD uporablja gasilske simbole v skladu s Statutom Gasilske zveze Slovenije.



- (2) Prapor PGD ima na hrbtni strani podobo Svetega Florjana.
- (3) PGD ima žig, ki je okrogle oblike, s premerom 30 (trideset) mm. V sredini žiga je gasilski znak, v koncentričnem krogu pa napis »PROSTOVOLJNO GASILSKO DRUŠTVO«. Pod gasilskim znakom je napis »KOMENDA«.
- (4) Druge oznake uporablja PGD v skladu s Pravili gasilske službe, Posebnimi pravili gasilske službe prostovoljnih gasilcev in drugimi splošnimi akti Gasilske zveze Slovenije (v nadaljevanju: GZS).

5. člen
(povezovanje)

PGD Komenda je član Gasilske zveze Komenda (v nadaljevanju: GZ) in GZS. Svoje članske pravice v GZS izvaja preko GZ. Svoje interese v regijskem svetu (pokrajinski zvezi) usklajuje preko GZ.

2. NAMEN IN CILJI DELOVANJA PGD

6. člen
(namen delovanja)

Namen delovanja PGD je prostovoljno združevanje občanov, da postanejo prostovoljni gasilci, ki sestavljajo gasilsko enoto. V skladu s svojimi pristojnostmi opravlja PGD preventivne in operativne naloge v zvezi z varstvom pred požarom, varstvom pred naravnimi in drugimi nesrečami ter zaščito in reševanjem na območju naslednjih naselij:

- Breg pri Komendi
- Gmajnica
- Gora pri Komendi
- Klanec
- Komenda
- Komendska Dobrava
- Mlaka
- Nasovče
- Podboršt pri Komendi
- Potok pri Komendi.

7. člen
(cilji delovanja)

Cilji delovanja PGD so:

1. izvajanje preventivnih nalog varstva pred požarom ter drugih preventivnih nalog na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami
2. izvajanje zaščite, reševanja in pomoči ob požarih, naravnih in drugih nesrečah
3. vzgoja in usposabljanje članov PGD ter mladine za izvajanje gasilske dejavnosti



4. opravljanje nalog gasilstva kot dejavnosti, ki je v javnem interesu in humanitarne narave.

3. DEJAVNOST IN NALOGE PGD

8. člen (vrste dejavnosti)

PGD opravlja nepridobitno, pridobitno in dopolnilno dejavnost.

9. člen (nepridobitna dejavnost)

- (1) PGD v okviru nepridobitne dejavnosti opravlja naslednje naloge in obveznosti:
1. organizira in izvaja usposabljanje članov ter drugih zainteresiranih za področje varstva pred požarom, naravnimi in drugimi nesrečami
 2. organizira gasilsko enoto za izvajanje gasilskih in drugih reševalnih nalog na svojem požarnem območju
 3. izvaja preventivne naloge varstva pred požarom in druge preventivne naloge na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami
 4. gasi požare, varuje in rešuje ljudi, živali ter premoženje pri požarih, naravnih in drugih nesrečah
 5. opravlja prevoze vode ob naravnih in drugih nesrečah
 6. nudi pomoč občanom in gospodarskim subjektom na svojem požarnem območju na področju varstva pred požarom in varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami
 7. v uporabnem stanju vzdržuje gasilske prostore, vozila, naprave, orodja in opremo ter skrbi za njihovo varno in primerno hrambo
 8. skrbi za strokovno izpopolnjevanje svojih članov za opravljanje njihovih nalog in funkcij ter za zagotavljanje materialnih sredstev
 9. izvaja gasilske vaje in vožnje za preverjanje brezhibnosti gasilskih vozil
 10. skrbi za vzgojo in usposabljanje gasilske mladine
 11. organizira gasilska tekmovanja
 12. vodi predpisane gasilske in društvene evidence
 13. sodeluje z drugimi PGD, ki so člani GZ, v katero je PGD vključeno ter drugimi gasilskimi organizacijam
 14. podeljuje društvena priznanja ter predlaga zaslužne člane za priznanja in odlikovanja
 15. opravlja druge naloge, ki so povezane z gasilstvom ali so potrebne za njegovo izvajanje.

10. člen (pridobitna dejavnost)

- (1) PGD v okviru pridobitne dejavnosti opravlja naslednje dejavnosti:



E36.000 - Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode (dejavnost se opravlja izključno v okviru zagotavljanja vode za gasilske intervencije, tehnično pomoč ob izrednih razmerah)

G47.890 – Druga trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah (prodaja koledarjev, promocijskih izdelkov, spominkov ali drugih predmetov na prireditvah društva)

G47.990 – Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic (prodaja koledarjev, spominkov ali drugih izdelkov na terenu)

H49.330 - Storitve potniškega prevoza na zahtevo z vozilom z voznikom (opravljanje prevozov članov društva, udeležencev vaj, izobraževanj, tekmovanj ali aktivnosti v javnem interesu)

H49.410 - Cestni tovorni prevoz (prevoz opreme, vode, materiala ali logistične podpore pri intervencijah, vajah ali javnih prireditvah)

H52.240 - Pretovarjanje (pretovarjanje opreme, vode ali drugih materialov, kadar je potrebno za izvedbo gasilskih nalog, vaj ali tehnične pomoči)

H52.320 - Posredniške dejavnosti za potniški prevoz (posredovanje prevozov za člane, ekipe ali organizirane aktivnosti društva z namenom podpore izvajanju zaščite in reševanja)

I55.900 - Druge nastanitvene dejavnosti (zagotavljanje začasnih nastanitev za udeležence vaj, usposabljanj, gasilskih taborov ali dejavnosti v javnem interesu)

I56.120 - Mobilna strežba hrane (priprava in strežba hrane na prireditvah, vajah ali humanitarnih dogodkih, ki jih organizira društvo)

I56.300 - Strežba pijač (strežba pijač na prireditvah in dogodkih, povezanih z delovanjem društva)

J63.990 – Drugo informiranje (priprava in objava informacij, publikacij ali digitalnih vsebin o delovanju društva, preventivni požarni varnosti in javnih dogodkih)

M68.200 - Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin (oddaja prostorov ali opreme društva, kadar to ne ovira izvajanja gasilskih nalog)

N71.200 - Tehnično preizkušanje in analiziranje (dejavnost se opravlja v obsegu preverjanja opreme, naprav ali sistemov, ki so povezani z varstvom pred požari, varnostjo)

N73.120 - Posredovanje oglaševalskega prostora (posredovanje oglasnega prostora na dogodkih ali publikacijah društva)

O77.120 – Dajanje vozil v najem in zakup (občasno oddajanje vozil, ki niso nujna za stalno operativno pripravljenost, z namenom pridobivanja sredstev za vzdrževanje opreme in podporo gasilskim nalogam)

O77.220 - Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup (oddajanje opreme, orodja ali materiala, ki ni nujno v stalni uporabi društva, kadar to ne vpliva na operativno pripravljenost)

O81.230 - Drugo čiščenje (izvajanje čiščenja prostorov, površin ali okolice po intervencijah, prireditvah ali ob izrednih dogodkih)

Q85.590 - Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n. (organizacija izobraževanj, usposabljanj ali delavnic s področja zaščite, reševanja, preventive ali varnosti; izvajajo se za člane, občane ali druge organizacije z namenom krepite varnosti)



Q85.690 - Pomožne dejavnosti za izobraževanje, d. n. (pomožne storitve pri organizaciji gasilskih usposabljanj, preventivnih programov ali drugih izobraževalnih dejavnosti)

R90.040 – Obratovanje objektov za kulturne prireditve (upravljanje ali občasna raba prireditvenih prostorov, šotorov ali površin)

S93.110 - Obratovanje športnih objektov (upravljanje ali občasno obratovanje športnih površin za izvajanje gasilskih tekmovanj, vaj ali dogodkov)

S93.190 - Športne dejavnosti, d. n. (izvajanje ali organizacija športnih dogodkov, tekmovanj in rekreativnih programov)

S93.299 - Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas (organiziranje kulturnih, družabnih ali drugih pristočasnih aktivnosti, ki prispevajo k povezovanju članov in lokalne skupnosti)

S94.999 – Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij (dejavnosti članstva, sodelovanja in organiziranja društvenega življenja, ki so povezane s krepitvijo delovanja društva ter lahko vključujejo pridobitne aktivnosti)

(2) Pridobitne dejavnosti opravlja pod pogoji, ki jih za opravljanje dejavnosti predpisuje zakon in le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev PGD oziroma nepridobitne dejavnosti.

(3) Pridobitna dejavnost je povezana z nameni in cilji PGD, če lahko neposredno pripomore k uresničevanju namena oziroma ciljev PGD, pri čemer doprinos ni izključno v zagotavljanju prihodkov PGD.

11. člen (dopolnilna dejavnost)

Kot dopolnilna dejavnost PGD se šteje tista pridobitna dejavnost, ki skupaj z nepridobitno dejavnostjo sestavlja določeno storitev ali dosežek, oziroma zagotavlja boljšo izkoriščenost sredstev PGD.

4. POGOJI IN NAČIN VČLANJEVANJA TER PRENEHANJE ČLANSTVA

12. člen (način vstopa v članstvo)

(1) Član PGD lahko postane občan, ki želi opravljati naloge gasilstva. Članstvo v PGD je prostovoljno. Kdor želi postati član, mora upravnemu odboru PGD predložiti pristopno izjavo, s katero se zaveže, da bo deloval v skladu s tem Statutom, s kodeksom prostovoljnega gasilca in bo plačeval članarino.

(2) PGD lahko pod enakimi pogoji v svoje članstvo sprejme tudi tujega državljanca.

(3) Članstvo PGD sestavljajo gasilci, častni člani in častni funkcionarji. Gasilec je lahko član društva od 6. (šestega) leta starosti dalje, ki aktivno deluje pri izvajanju nalog PGD. V primeru, da redni član ali članica ne sodeluje v aktivnostih društva se njegovo članstvo lahko spremeni v podpornega člana oz. članico.



Podporni član ali članica lahko postane vsak, ki podpira vizijo, cilje ter dejavnosti društva, vendar se ne želi aktivno vključevati v aktivnosti društva. Podporni član plačuje članarino, nima pa glasovalne pravice.

(4) Častnega člana imenuje občni zbor na lastno pobudo ali na predlog upravnega odbora PGD zaradi osebnih zaslug za PGD, gasilstvo ter zaščito in reševanje.

Častnega funkcionarja imenuje občni zbor na predlog upravnega odbora oziroma poveljstva. Za častnega funkcionarja sta lahko imenovana predsednik ali poveljnik PGD, ki sta najmanj dva mandata uspešno opravljala svojo nalogo in znatno pripomogla k razvoju PGD.

13. člen

(odločanje o sprejemu v članstvo)

(1) O sprejemu v članstvo odloča upravni odbor.

(2) Članstvo se odkloni osebam, ki so bile pravnomočno obsojene za kaznivo dejanje zoper življenje, telo in premoženje.

(3) O odklonitvi je potrebno kandidata pisno obvestiti v roku 15 (petnajst) dni od obravnave njegove pristopne izjave z navedbo bistvenih razlogov. Zoper zavrnitev se lahko kandidat v 30. (tridesetih) dneh od prejema obvestila pritoži občnemu zboru. Enako pritožbo lahko kandidat vloži, če ne dobi obvestila v treh mesecih od obravnave njegove pristopne izjave na upravnem odboru.

(4) Upravni odbor je dolžan vsako leto na zasedanju občnega zbora na svečan način razglasiti imena novih članov.

14. člen

(vstop mladoletne osebe)

(1) Če se v PGD včlani mladoletna oseba do dopolnjenega 15. (petnajstega) leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik.

(2) Mladoletni član sme izvajati le tiste naloge gasilstva, ki so predvidene za posamezne kategorije mladoletnih članov in v spremstvu mentorja. Mladoletni član do dopolnjenega 15. (petnajstega) leta starosti nima pravice glasovanja in biti izvoljen. Od 15. (petnajstega) do 18. (osemnajstega) leta starosti ima mladoletni član pravico voliti, nima pa pravice biti izvoljen za funkcionarja (ali v organe društva).

15. člen

(prenehanje članstva)

(1) Članstvo v PGD preneha:

1. z izstopom
2. s črtanjem
3. z izključitvijo
4. s smrtjo
5. s prenehanjem PGD.



- (2) Član izstopi iz PGD, če upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu. Član je ob izstopu dolžan poravnati vse obveznosti in vrniti opremo.
- (3) Član se črta iz članstva PGD, če kljub opominu ne plača članarine v tekočem letu. Črtanje opravi upravni odbor PGD.
- (4) O izključitvi člana iz PGD odloča disciplinska komisija s sklepom. Po izvedenem postopku, ki poteka v skladu s pravilnikom, ki ureja disciplinsko odgovornost v PGD, lahko komisija izreče naslednje ukrepe: opomin, javni opomin ali izključitev iz društva.

16. člen (pravna sredstva)

- (1) Zoper sklep disciplinske komisije oziroma odločitev drugega organa PGD, ima član v roku 30 (trideset) dni pravico do pritožbe upravnemu odboru. Upravni odbor mora pritožbo obravnavati in o njej odločiti v roku 30 (trideset) dni od prejema. Če upravni odbor ne odloči v tem roku se šteje, da je pritožba zavrnjena.
- (2) Član ima pravico, da odločitev upravnega odbora v roku enega leta od sprejema dokončne odločitve izpodbija pred sodiščem, če je izpodbijana odločitev sprejeta v nasprotju z zakonom, tem Statutom ali drugimi splošnimi akti PGD. Enako pravico ima tudi oseba, ki ji je bila prošnja za sprejem v članstvo PGD zavrnjena.
- (3) Izpodbijanje odločitve organov PGD pred sodiščem ni dopustno, če ni bila vložena pritožba upravnemu odboru.

5. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV PGD

17. člen (pravice članov)

Pravice članov PGD:

1. po dopolnjenem 15. (petnajstem) letu starosti volijo in so izvoljeni v organe PGD, ne morejo pa opravljati vodilnih funkcij, če niso dopolnili 18 (osemnajst) let starosti
2. sodelujejo pri delu in odločanju v organih PGD
3. uresničujejo svoje osebne interese na področju dejavnosti PGD
4. opravijo predpisan izpit za prostovoljnega gasilca v operativni enoti
5. uporabljajo skupne dosežke in rezultate delovanja PGD pri svojem delu
6. udeležujejo se srečanj, prireditev in tekmovanj, ki jih organizira PGD
7. sodelujejo pri izdelavi programa dela in so seznanjeni s poslovanjem PGD ter njegovim finančno materialnim poslovanjem
8. nosijo gasilsko uniformo, gasilska priznanja in odlikovanja
9. najmanj 20 (dvajset) % članov lahko zahteva razrešitev posameznega organa upravljanja PGD.

18. člen (dolžnosti članov)



Dolžnosti članov PGD:

1. spoštujejo ta Statut, kodeks prostovoljnega gasilca, druge akte in sklepe organov PGD
2. aktivno sodelujejo ter s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog PGD
3. redno plačujejo članarino in druge prispevke
4. opravijo predpisan preizkuse znanja, psihofizičnih in zdravstvenih sposobnosti za opravljanje gasilske službe v operativni gasilski enoti
5. mlajšim članom PGD prenašajo izkušnje in znanje
6. PGD dajejo informacije, v skladu s pristopno izjavo
7. varujejo ugled PGD.

6. NAČIN UPRAVLJANJA PGD

19. člen (organi upravljanja)

- (1) Organ upravljanja PGD so organi PGD in funkcionarja PGD.
- (2) Organi so:
 1. občni zbor
 2. upravni odbor
 3. poveljstvo
 4. nadzorni odbor
 5. disciplinska komisija
- (3) Funkcionarja sta:
 1. predsednik
 2. poveljnik
- (4) Mandat organov in funkcionarjev, razen občnega zbora, je 5 (pet) let in je vezan na kongresno obdobje GZS.
- (5) V primeru prenehanja članstva v organu upravljanja zaradi odstopa, razrešitve ali smrti upravni odbor sprejme ugotovitveni sklep o prenehanju mandata in lahko začne postopek za nadomestne volitve. Naloge funkcionarjev prevzame njegov namestnik. Kadar je do izteka mandata več kot 24 (štiriindvajset) mesecev, se mora v roku 60 (šestdesetih) dni na pobudo namestnika ali upravnega odbora začeti postopek za nadomestne volitve.

6.1 Občni zbor

20. člen (splošno)

- (1) Občni zbor je najvišji organ PGD, ki ga sestavljajo vsi člani.
- (2) Občni zbor je lahko redni ali izredni. Redni občni zbor sklicuje upravni odbor enkrat letno, najkasneje do konca marca. Izredni občni zbor se skliče s sklepom upravnega odbora na podlagi zahteve nadzornega odbora ali zahteve 20 (dvajset) % članov PGD, ki imajo



glasovalno pravico. Upravni odbor mora izredni občni zbor sklicati v roku 30 (tridesetih) dni od prejema zahteve za njegov sklic. Če upravni odbor izrednega občnega zbora ne skliče v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red. Izredni občni zbor sklepa le o zadevi, za katero je bil sklican.

(3) Pred zasedanjem občnega zbora lahko predsednik skliče zbor mladih članov, starih do 15 (petnajst) let. Na njem jim je dolžan predstaviti dnevni red občnega zbora in letno poročilo o poslovanju PGD, predvsem v delu, ki se nanaša na delo mladih članov. Mladi na zboru sprejmejo svoje stališče do predstavljenega poročila. To stališče je predsednik ali predstavnik mladih dolžan predstaviti občnemu zboru. Občni zbor PGD se mora do tega stališča opredeliti.

21. člen

(sklic občnega zbora)

(1) O sklicu občnega zbora in s predloženim dnevnim redom morajo biti člani seznanjeni vsaj 10 (deset) dni pred sklicem.

(2) Občni zbor je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov, ki imajo glasovalno pravico. Če občni zbor ni sklepčen, se zasedanje odloži za 30 (trideset) minut. Po preteku tega časa je občni zbor sklepčen, če se ugotovi, da so bili vabljeni vsi člani in je prisotnih najmanj desetina članov.

(3) V vabilu o sklicu občnega zbora mora biti opozorilo na ureditev iz prejšnjega odstavka.

(4) Občni zbor sprejema sklepe z večino glasov prisotnih članov. Ali bo glasovanje tajno ali javno, odloči občni zbor z javnim glasovanjem.

(5) Redni ali izredni občni zbor lahko pred potekom mandata razreši posamezni organ upravljanja PGD.

22. člen

(vodenje in način dela)

(1) Zasedanje občnega zbora do izvolitve delovnega predsedstva vodi predsednik PGD.

(2) Občni zbor izvoli delovno predsedstvo, zapisnikarja in dva overitelja zapisnika, verifikacijsko komisijo, ob volitvah pa še volilno komisijo.

(3) Verifikacijska komisija ugotovi in poroča občnemu zboru o številu prisotnih članov oziroma o sklepčnosti občnega zbora.

(4) Kandidacijska komisija, ki jo imenuje upravni odbor, predlaga občnemu zboru listo kandidatov za organe. Občni zbor lahko v razpravi listo kandidatov dopolni s kandidati, ki jih ni predlagala kandidacijska komisija. Po končani razpravi občni zbor z javnim glasovanjem sprejme listo kandidatov.

(5) Volilna komisija pripravi in vodi volitve ter objavi rezultate.

23. člen

(naloge in pristojnosti)

(1) Naloge in pristojnosti občnega zbora:

1. sklepa o dnevnem redu



2. sprejme in spreminja Statut ter druge splošne akte PGD
 3. sprejema letno poročilo za obdobje koledarskega leta, ki vsebuje bilanco stanja in izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazu ter poročilo o poslovanju PGD po predhodno opravljenem notranjem nadzoru nadzornega odbora nad finančnim in materialnim poslovanjem
 4. sprejema program dela in finančni načrt
 5. voli in razrešuje predsednika, namestnika predsednika, poveljnika ter člane organov
 6. voli predstavnike PGD v skupščino GZ
 7. odloča o povezovanju v GZ
 8. odloča o statusnih spremembah
 9. podeljuje naziv častnega člana
 10. odloča o nakupu in prodaji nepremičnin;
 11. sklepa o prenehanju PGD
 12. odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani PGD ter so v skladu s cilji PGD
 13. odloča o spremembi sedeža in naslova društva.
- (2) O zasedanju občnega zbora se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in dva overitelja.

6.2 Upravni odbor

24. člen (splošno)

- (1) Upravni odbor je operativno-izvršilni organ, ki opravlja organizacijska, tehnična in administrativna dela ter vodi PGD med dvema zasedanjema občnega zbora po programu in sklepih, sprejetih na občnem zboru. Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru.
- (2) Seje upravnega odbora sklicuje predsednik po potrebi, na pobudo članov upravnega ali nadzornega odbora, najmanj pa vsako četrletje.
- (3) Upravni odbor je sklepčen, če je na seji prisotnih več kot polovica članov upravnega odbora, odloča pa z večino glasov vseh prisotnih članov upravnega odbora. Če upravni odbor ni sklepčen, se seja odloži za 30 (trideset) minut. Po preteku tega časa je upravni odbor sklepčen, če se ugotovi, da so bili pravilno vabljeni vsi člani upravnega odbora in je prisotnih vsaj tretjina članov, odloča pa z večino glasov vseh prisotnih članov upravnega odbora.
- (4) Glasovanje je praviloma javno, razen če upravni odbor pred posameznim glasovanjem ne sklene drugače.
- (5) Seje upravnega odbora so javne in se je lahko udeleži vsak član, razen če se sklicatelj odloči, da je seja upravnega odbora zaprta za javnost.

25. člen (sestava in način izvolitve)

- (1) Upravni odbor sestavljajo:



- predsednik,
- namestnik predsednika,
- poveljnik,
- predstavnik mladih,
- predstavnik članic,
- predstavnik veteranov,
- 3 (tri)je člani.

(2) Upravni odbor kot listo izvoli občni zbor z večino glasov prisotnih članic in članov z glasovalno pravico.

26. člen (kandidacijski postopek)

- (1) Člane upravnega odbora predlaga predsednik. Kandidati za člane upravnega odbora morajo biti predlagani tako, da so v upravnem odboru zastopani cilji in dejavnosti PGD.
- (2) Kandidata za predsednika lahko predlaga skupina petih (5.) članov. Kandidat za predsednika mora imeti strokovne in vodstvene sposobnosti za vodenje PGD.
- (3) Kandidata za poveljnika lahko predlaga skupina petih (5.) članov operativne enote. Kandidat za poveljnika mora izpolnjevati pogoje, ki jih določajo veljavni predpisi s področja gasilstva za opravljanje te funkcije.

27. člen (naloge in pristojnosti)

Naloge in pristojnosti upravnega odbora so:

1. pripravlja predloge programa dela, finančnega načrta ter druga gradiva za občni zbor in daje poročila o svojem delu
2. izmed članov upravnega odbora imenuje tajnika in blagajnika
3. sklicuje občne zборе
4. imenuje kandidacijsko komisijo in sprejme Pravilnik o kandidacijskem postopku;
5. predlaga kandidate za predstavnike PGD v organe GZ
6. upravlja premoženje PGD in razpolaga s posameznimi deli premoženja v skladu s tem Statutom in drugimi predpisi
7. izvaja sklepe občnega zbora
8. skrbi za izpolnjevanje programa dela PGD
9. skrbi za finančno in materialno poslovanje PGD
10. pripravlja predloge splošnih aktov PGD
11. določa višino letne članarine
12. pripravi letno poročilo o poslovanju PGD
13. odloča o pritožbah zoper odločitve organov PGD
14. odloča o sprejemu novih članov in prenehanju članstva
15. lahko izdaja sklepe o podelitvi diplom, zahval, plaket in pisnih priznanj PGD ter določa predloge za priznanja in odlikovanja GZ in GZS



16. uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov PGD, so dogovorjene na nivoju GZ, regije in GZS, ter naloge, ki mu jih naloži občni zbor

28. člen
(pomožni organi)

- (1) Upravni odbor za izvajanje nalog, opredeljenih v namenih in ciljih PGD, imenuje naslednje komisije:
- Mladinsko komisijo
 - Komisijo za članice
 - Komisijo za veterane
 - Komisijo za priznanja in odlikovanja.
- (2) Pomožne organe vodijo člani UO.
- (3) Komisija za priznanja in odlikovanja ima predsednika in dva člana.

6.3 Poveljstvo

29. člen
(splošno)

- (1) Poveljstvo je strokovno-operativni organ, ki pomaga poveljniku pri vodenju in opravljanju strokovno-operativnih nalog. Izvoli ga občni zbor na predlog poveljnika. Delo poveljstva vodi poveljnik.
- (2) Poveljstvo sestavljajo:
- poveljnik
 - namestnik poveljnika
 - podpoveljniki
 - pomočniki poveljnika za naprave za zaščito dihal, radijske zveze in prvo pomoč
 - orodjar
 - glavni strojnik.
- (3) Predlog kandidatov za člane poveljstva pripravi poveljnik.

30. člen
(naloge poveljstva)

- (1) Poveljnik in člani poveljstva opravljajo naloge v skladu s Pravili gasilske službe, Posebnimi pravili gasilske službe prostovoljnih gasilcev in tem Statutom.
- (2) Poveljstvo opravlja še naslednje naloge:
1. skrbi za opremo, izobraževanje, usposabljanje in izvajanje operativnih nalog, ki izhajajo iz pogodbe za opravljanje obvezne lokalne javne službe
 2. skrbi za sprotno in ažurno evidentiranje vseh opravil, ki se nanašajo na poveljstvo, v računalniške programe, ki jih uporablja PGD
 3. proučuje vzroke požarov in analizira delo gasilske enote pri intervencijah



4. predlaga kandidate za predstavnike v organe GZ
5. izvaja sklepe občnega zbora PGD s področja operative
6. pripravi letno poročilo o delovanju operative v PGD
7. skrbi za izpolnjevanje programa dela PGD
8. pripravlja strokovne podlage za predloge programa dela
9. uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov PGD, dogovorjene na nivoju GZ, regije in GZS, ter naloge, ki mu jih naloži občni zbor s področja operative.

6.4 Nadzorni odbor

31. člen (sestava in naloge)

- (1) Nadzorni odbor spremlja in nadzira finančno materialno poslovanje PGD in izvajanje sklepov občnega zbora.
- (2) Nadzorni odbor ima predsednika in dva člana, ki jih izvoli občni zbor. Predsednik nadzornega odbora sklicuje in vodi seje ter predlaga dnevni red.
- (3) Nadzorni odbor nadzira zakonitost poslovanja tako, da:
 1. redno spremlja finančno in materialno poslovanje PGD
 2. pregleda letno poročilo PGD pred obravnavanjem na občnem zboru
 3. opravlja nadzor nad delovanjem PGD in izvajanjem nalog, ki jih nalagajo Zakon o gasilstvu in drugi predpis
 4. opravlja nadzor nad finančno-materialnim poslovanjem PGD in ugotavlja, ali so poslovne knjige vodene primerno ter ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti PGD
 5. pripravi poročilo o svojem delu in ugotovitvah za občni zbor.
- (4) Člani nadzornega odbora imajo pravico sodelovati pri delu vseh organov PGD. Za svoje delo je nadzorni odbor odgovoren občnemu zboru.

6.5 Disciplinska komisija

32. člen (sestava in naloge)

- (1) Disciplinsko komisijo sestavljajo predsednik in dva člana, ki jih izvoli občni zbor. Disciplinska komisija odloča o disciplinskih prekrških in drugih sporih ter izreka ukrepe. Veljavno sklepa v senatu treh članov. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje večina članov senata.
- (2) Disciplinska komisija vodi postopek in sprejema svoje odločitve v skladu s pravilnikom, ki ureja disciplinski postopek. Zoper sklep disciplinske komisije ima član pravico pritožbe na upravni odbor, kot drugostopenjski organ.

33. člen



(predsednik PGD)

- (1) Predsednik PGD zastopa, vodi in predstavlja PGD.
- (2) Predsednika PGD voli občni zbor. Predsednik PGD je predsednik upravnega odbora ter odredbodajalec za finančno in materialno poslovanje PGD. Kadar je predsednik odsoten ali zadržan, ga nadomešča namestnik predsednika.
- (3) Predsednik PGD je odgovoren za delovanje in zakonito poslovanje PGD v skladu s Statutom in pravnim redom. Za svoje delo je odgovoren upravnemu odboru in občnemu zboru.
- (4) Predsednik PGD je dolžan zadržati sklep posameznega organa PGD, če meni, da je v nasprotju z veljavnim pravnim redom oziroma v nasprotju z akti PGD. O zadržanju obvesti v roku 8 dni organ, ki ga je sprejel, ter predsednika nadzornega odbora.

34. člen
(poveljnik PGD)

- (1) Poveljnik je strokovno-operativni vodja PGD za izvajanje nalog gasilske službe. Izpolnjevati mora pogoje, ki jih določajo Pravila gasilske službe in Posebna pravila gasilske službe prostovoljnih gasilcev.
- (2) Poveljnik je za svoje delo odgovoren upravnemu odboru in občnemu zboru.

7. ZASTOPANJE PGD

35. člen
(zastopnik)

PGD zastopa predsednik PGD. Predsednik PGD v imenu PGD sklepa obligacijska razmerja ter podpisuje vse listine, s katerimi PGD nastopa do svojih članov oziroma do drugih fizičnih in pravnih oseb.

8. PREMOŽENJE PGD, FINANČNO POSLOVANJE IN NADZOR

36. člen
(sredstva in vodenje poslovnih knjig)

- (1) Sredstva PGD sestavljajo premoženje in prihodki. Uporabljajo se za pokrivanje stroškov delovanja PGD in njenih organov upravljanja.
- (2) Namen uporabe sredstev za delovanje PGD in njenih organov upravljanja se določi z letnim finančnim načrtom.
- (3) PGD vodi poslovne knjige na način in v obliki, opredeljeni s Slovenskim računovodskim standardom za društva. Način in obliko vodenja poslovnih knjig opredeli PGD v Pravilniku, ki ureja finančno materialno poslovanje.



4) Poslovne knjige in letno poročilo morajo omogočiti oceno, ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje PGD oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti PGD.

37. člen
(premoženje)

(1) Premoženje PGD sestavljajo nepremične in premične stvari, materialne pravice in denarna sredstva.

(2) PGD svojim članom ne deli premoženja PGD. Če pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga porabi za uresničevanje svojega namena ter ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v skladu s tem Statutom.

(3) O nakupu oziroma prodaji premičnin odloča upravni odbor, o nakupu oziroma prodaji nepremičnine pa občni zbor.

38. člen
(prihodki)

(1) PGD pridobiva prihodke za svoje delovanje:

1. iz proračuna lokalne skupnosti in sredstev požarne takse
2. s članarino
3. iz naslova materialnih pravic in dejavnosti PGD
4. z darili in volili fizičnih in pravnih oseb
5. s prispevki sponzorjev in donatorjev
6. iz sredstev odstopljene dohodnine fizičnih oseb
7. iz drugih virov.

(2) PGD se financira tudi z izvajanjem pridobitne dejavnosti pod pogoji, ki jih za opravljanje dejavnosti določa veljavni pravni red. Vse pridobitne dejavnosti opravlja PGD le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev svojega delovanja oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti.

(3) Če PGD pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga porabi za uresničevanje svojega namena ter ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v skladu s tem statutom.

39. člen
(letno poročilo)

(1) PGD za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu, izdela letno poročilo, ki vsebuje bilanco stanja, izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazu ter poročilo o poslovanju PGD. Letno poročilo mora obsegati resnični prikaz premoženja in poslovanja PGD.

(2) Letno poročilo sprejme občni zbor. Pred obravnavanjem na občnem zboru ga mora pregledati nadzorni odbor, ki mora opraviti notranji nadzor predvsem nad finančno materialnim poslovanjem PGD in ugotoviti, če so poslovne knjige primerno vodene in če so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje PGD oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti PGD.



9. NAČIN ZAGOTAVLJANJA JAVNOSTI DELA

40. člen (obveščanje javnosti)

(1) Delo PGD in njenih organov upravljanja je javno. Obveščanje članov PGD lahko poteka preko javnih sej, sredstev javnega obveščanja, oglasne deske društva, spletne strani društva in ostalih spletnih portalov, elektronskega obveščanja ali z vpogledom v zapisnike organov PGD. Širša javnost se o delu PGD lahko seznanja preko organiziranih okroglih miz, tiskovnih konferenc, vabil zainteresiranih predstavnikov na javne seje, spletne strani društva in ostalih spletnih portalov, oglasne deske društva in udeležbe predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov PGD.

(2) Za zagotavljanje javnosti dela odgovarja predsednik.

10. NAČIN SPREJEMANJA SPREMOMB IN DOPOLNITEV STATUTA

41. člen (postopek)

(1) Postopek za začetek sprememb ali dopolnitev Statuta oziroma za sprejem novega Statuta se začne na podlagi sklepa upravnega odbora. Upravni odbor v sklepu tudi opredeli obseg sprememb in vprašanja, ki jih je treba proučiti.

(2) Upravni odbor pripravi osnutek sprememb Statuta in ga posreduje članom PGD v javno obravnavo.

(3) Po končani javni obravnavi upravni odbor določi predlog sprememb ali dopolnitev oziroma predlog novega Statuta in ga predloži občnemu zboru v obravnavo in sprejem.

11. NAČIN PRENEHANJA PGD IN RAZPOLAGANJE S PREMOŽENJEM

42. člen (načini prenehanja in prenos premoženja)

(1) PGD lahko preneha:

1. po sklepu občnega zbora oziroma zbora članov,
2. zaradi spojitve ali pripojitve k drugemu PGD,
3. zaradi stečaja,
4. na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja,
5. po samem zakonu.

(2) Sklep o prenehanju društva sprejme zbor članov z večino prisotnih članov.

(3) V primeru prenehanja PGD se:

1. najprej poravnajo vse obveznosti društva,



2. proračunska sredstva vrnejo v proračun,
 3. preostanek premoženja prenese na PGD, ki prevzame požarno območje,
 4. oziroma na pravnega naslednika, ki ga določi zbor članov v sklepu o prenehanju.
- (4) Če društvo ne določi pravnega naslednika, se s premoženjem ravna v skladu z zakonodajo, ki ureja delovanje društev.
- (5) Premoženja ni mogoče deliti med člane, prav tako ga ni mogoče prenesti na politično stranko. Vse tovrstne delitve so nične.
- (6) O sprejetju sklepa o prenehanju mora predsednik društva ali oseba, ki jo pooblasti občni zbor, v 30 dneh obvestiti upravni organ, pri katerem je društvo registrirano.

12. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

43. člen

(razveljavitev dosedanjega Statuta)

Z uveljavitvijo tega Statuta preneha veljati statut PGD, ki je bil sprejet dne 28. januarja 2012. Z dnem uveljavitve tega Statuta prenehajo veljati določbe splošnih aktov PGD, ki so v nasprotju s tem Statutom.

44. člen

(uskladitev poslovanja s tem Statutom)

PGD mora v enem letu od uveljavitve tega Statuta uskladiti svoje veljavne akte, sprejeti potrebne splošne akte in uskladiti svoje poslovanje s tem Statutom.

45. člen

(začetek veljavnosti tega Statuta)

Ta Statut je sprejet, ko ga sprejme občni zbor PGD in ga pristojni organ vpiše v register društev. Veljati začne petnajsti dan po objavi na oglasni deski društva in spletni strani društva: www.pgd-komenda.si.

Žig



Veronika Jenc
Predsednica PGD Komenda: